



COMUNE DI RIGNANO SULL'ARNO
(Citta' Metropolitana di Firenze)

AVVISO PUBBLICO

La Responsabile dei Servizi alla Persona e al Cittadino rende noto che, a norma dell'Art. 2 comma 1 lett. a) e comma 3 della Parte II[^] del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, è indetto un **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINAMENTO E DIREZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI RIGNANO SULL'ARNO – PERIODO 01/10/2024 – 30/09/2026.**

ART. 1 – ENTE

Comune di Rignano sull'Arno, Piazza della Repubblica 1, 50067 Rignano sull'Arno (FI),
Tel.0558347820/833, indirizzo PEC comune.rignano@postacert.toscana.it;

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste in una prestazione ad alto contenuto di professionalità conferita a soggetto in possesso di comprovata competenza ed esperienza professionale, che si esplica nei seguenti ambiti di intervento:

- aggiornamento del fondo librario della Biblioteca;
- catalogazione derivata delle nuove acquisizioni;
- attività di supporto all'utenza della Biblioteca anche in orario di apertura al pubblico;
- gestione delle attività di consultazione, prestito, accesso alle postazioni internet;
- rapporti con il Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF)
- prestito interbibliotecario;
- organizzazione e realizzazione attività culturali collaterali;
- attività di supporto alle attività culturali promosse e/o sostenute dall'A.C.;

ART. 3 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto si configura come prestazione d'opera a norma dell'art. 2222 e segg. Codice Civile trattandosi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. così come individuata all'Art. 27 quater del vigente Regolamento di Organizzazione.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego a nessun effetto.

ART. 4 – DURATA

L'incarico è attribuito per 2 anni educativi con decorrenza 1 ottobre 2024 e termine 30 settembre 2026 con possibilità di rinnovo per altri due anni (max fino al 30 settembre 2028);

ART. 5 - COMPENSO DELL'INCARICO

La prestazione si articolerà fino a un massimo di 1600 ore (800 ore per anno), che il professionista incaricato distribuirà secondo una programmazione annuale concordata con il Responsabile dell'Amministrazione, per un compenso complessivo di € 39.800,00 (€ 19.900,00 per anno) al lordo delle ritenute di legge.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Alla selezione possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana DPCM 174/94);



Comune di
RIGNANO SULL'ARNO

SITO WEB: www.comune.rignano-sullarno.fi.it
PEC: comune.rignano@postacert.toscana.it

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso;
- e) laurea in materie umanistiche;
o in alternativa
attestato professionale di assistente di biblioteca o diploma equivalente;
- f) requisiti professionali:
esperienza maturata in attività analoghe oggetto del servizio per almeno 36 mesi;
competenze informatiche di base (conoscenza di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, utilizzo di Internet e posta elettronica) e specifiche (software FLUXUS per la gestione prestiti e materiale, Interlibrary, EasyCat, Opac Biblioteche e SBN-online per la ricerca bibliografica);
- g) possesso della patente di categoria B;
- h) qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;

Per i cittadini U.E. si precisa che il titolo di studio dovrà essere stato riconosciuto. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalla vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il **termine perentorio delle ore 24:00 del giorno 4 Luglio 2024** a decorrere dal giorno 13 **Giugno 2024**, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite PEC al seguente indirizzo: comune.rignano@postacert.toscana.it Si precisa che una mail inviata da un dominio non certificato ovvero non PEC (come ad esempio da un normale account di posta elettronica) o inviata ad altro indirizzo mail dell'Amministrazione, non ha valore formale o legale e pertanto **NON** verrà presa in considerazione. Eventuali errori di trasmissione sono ad esclusivo carico e rischio del mittente;
- se non titolare di dominio di posta certificata, tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Rignano Sull'Arno, Piazza della Repubblica, 1 50067 Rignano sull'Arno (**n.b. non fa fede la data del timbro postale accettante**);

La domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione devono riportare il seguente oggetto: DOMANDA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINAMENTO E DIREZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DEL COMUNE DI RIGNANO SULL'ARNO.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o



Comune di
RIGNANO SULL'ARNO

SITO WEB: www.comune.rignano-sullarno.fi.it
PEC: comune.rignano@postacert.toscana.it

tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice postale, numero di telefono, codice fiscale);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. con adeguata conoscenza della lingua italiana – DPCM 174/94;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, specificare tali condanne ed i carichi pendenti;
- il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione finale ottenuta;
- i titoli di qualificazione professionale attinenti alle funzioni da esercitare e ritenuti utili ai fini della valutazione (curriculum formativo/professionale);
- titoli di servizio prestati con funzione di coordinamento e/o gestione di servizi analoghi a quelli richiesti con la specificazione del committente, della sede, del periodo e dell'orario;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'incarico oggetto del presente avviso;
- il possesso della patente di guida di tipo B;
- la qualità di libero professionista in possesso di partita IVA o impegno ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali di cui all'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, per l'espletamento della procedura dell'avviso e l'eventuale conferimento dell'incarico;
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del C.A.P., nonché numero telefonico.

Nel contesto della domanda, gli interessati dovranno inoltre dichiarare, a pena di esclusione, di essere disponibili ad accettare l'incarico alle condizioni di cui al presente avviso, consapevoli che l'incarico esclude in modo assoluto la possibilità di un rapporto di subordinazione nella struttura dell'Ente. Quanto dichiarato sarà successivamente verificato mediante acquisizione dei relativi certificati/documenti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda e del curriculum formativo e/o lavorativo con data successiva ai termini di scadenza del bando o precedente alla sua pubblicazione;
- la mancata presentazione del curriculum formativo e/o lavorativo;
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancata firma in calce al curriculum formativo e/o lavorativo.

ART. 8 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione è composta, oltre che dal Responsabile dei Servizi alla Persona e al Cittadino che la presiede, da altri due membri nominati dallo stesso con apposito atto, di



cui uno con funzioni anche di segretario verbalizzante.

ART. 9 - SELEZIONE

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi curriculari, tenuto conto dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze illustrate dai singoli candidati, nonché dalla congruenza dei medesimi titoli e professionalità con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l'affidamento. Su questa base sarà redatta una prima graduatoria e successivamente sarà effettuato un colloquio con i primi 4 concorrenti. La graduatoria definitiva deriverà dalla sommatoria fra il punteggio ottenuto per il curriculum e quello ottenuto con il colloquio.

ART. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, in seduta riservata, procederà alla comparazione fra i curriculum pervenuti, utilizzando i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: fino ad un massimo di 100 punti, così articolati:

- TITOLO DI STUDIO massimo punti 30 (nel caso di laurea nuovo ordinamento saranno attribuiti massimo 20 punti per laurea triennale e massimo 10 punti per la specialistica) calcolati secondo le seguenti formule:

1) per lauree secondo il vecchio ordinamento:

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{voto di laurea} \times 29}{110}$$

2) per lauree magistrali secondo il nuovo ordinamento

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{voto di laurea} \times 19}{100}$$

3) per lauree specialistiche secondo il nuovo ordinamento

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{voto di laurea} \times 9}{100}$$

in caso di votazioni con lode al punteggio attribuito verrà sommato un ulteriore punto.

- TITOLI DI SERVIZIO massimo punti 40 (4 punti per ogni ulteriore anno, oltre il terzo);
- TITOLI VARI fino ad un massimo di punti 30 (master post laurea (ove non costituiscano titolo di ammissione), attività di formazione o aggiornamento, pubblicazioni su materie attinenti l'ambito specifico).

b) COLLOQUIO: fino ad un massimo di punti 50.

ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione in merito all'esclusione dalla selezione, risulteranno inseriti nella graduatoria per titoli che sarà pubblicata **all'Albo**



Comune di
RIGNANO SULL'ARNO

SITO WEB: www.comune.rignano-sullarno.fi.it
PEC: comune.rignano@postacert.toscana.it

Pretorio del Comune di Rignano sull'Arno, nonché sul sito internet (www.comune.rignano-sullarno.fi.it). Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria per titoli verrà comunicata la data del colloquio al quale saranno ammessi i primi 4 classificati. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Rignano sull'Arno e sul sito internet www.comune.rignano-sullarno.fi.it.

L'incarico sarà conferito al primo classificato. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, sia di sospendere o indire una nuova selezione.

ART. 12 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione sarà affidata con apposita Determinazione del Responsabile del Settore dei Servizi al Cittadino al professionista selezionato e sarà oggetto di specifico disciplinare da stipularsi per iscritto.

Il primo classificato deve far pervenire al Comune di Rignano sull'Arno, entro 7 giorni dalla richiesta, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e di tutti i documenti previsti per il conferimento dell'incarico stesso, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati e dovrà prendere servizio partire dal 1 ottobre 2024.

ART. 13 - PUBBLICITA'

Il presente bando di selezione è affisso all'Albo Pretorio e consultabile sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.rignano-sullarno.fi.it. Per ogni informazione è possibile rivolgersi ai numeri telefonici 0558347820/833 o inviare una mail a b.barchielli@comunerignano.it

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento è Barbara Barchielli, Responsabile dei Servizi alla Persona e al Cittadino del Comune di Rignano sull'Arno.

ART. 15 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si applicano le norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rignano sull'Arno.

Rignano sull'Arno, 10/06/2024

La Responsabile dei Servizi
alla Persona e al Cittadino
Barbara Barchielli

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"