



Comune di  
**RIGNANO SULL'ARNO**

SITO WEB: [www.comune.rignano-sullarno.fi.it](http://www.comune.rignano-sullarno.fi.it)  
PEC: [comune.rignano@postacert.toscana.it](mailto:comune.rignano@postacert.toscana.it)

La Responsabile dei Servizi alla Persona e al Cittadino rende noto che, a norma dell'Art. 25 comma 5 del vigente Regolamento dei Servizi alla Prima infanzia, e dell'Art. 27 quater del Regolamento di Organizzazione approvato con delibera GC N° 98 del 11/09/2020, è indetto un **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEI SERVIZI COMUNALI ALLA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI RIGNANO SULL'ARNO – PERIODO 1/9/2024 – 31/8/2026.**

**ART. 1 – ENTE**

Comune di Rignano sull'Arno, Piazza della Repubblica 1, 50067 Rignano sull'Arno (FI), Tel.0558347820/833, Fax 0558348787, e-mail [b.barchielli@comunerignano.it](mailto:b.barchielli@comunerignano.it)

**ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico consiste in una prestazione ad alto contenuto di professionalità conferita a soggetto in possesso di diploma di Laurea e di comprovata competenza ed esperienza professionale, che si esplica nei seguenti ambiti di intervento relativi ai Servizi per la Prima Infanzia Comunali di Rignano sull'Arno:

- realizzazione degli indirizzi dell'Amministrazione per quanto attiene alla promozione di una cultura dell'infanzia, al progetto educativo e alla qualità dei servizi secondo la normativa vigente e il Regolamento Comunale per i Servizi per la Prima Infanzia;
- indirizzo e supporto tecnico al personale educativo, con particolare riferimento all'aspetto educativo e pedagogico;
- programmazione ed organizzazione dell'attività educativa e del personale, elaborando ipotesi pedagogiche, definendo le linee metodologiche ed individuando gli strumenti di verifica;
- collaborazione nella gestione ed organizzazione della formazione permanente e dell'aggiornamento del personale in accordo con i Responsabili del soggetto gestore dei Servizi;
- promozione di un buon clima all'interno dei gruppi di lavoro, gestione del confronto e dello scambio di esperienze fra il personale;
- realizzazione degli obiettivi educativi e supporto alla progettazione relativa ai servizi;
- organizzazione e gestione delle riunioni con i genitori su tematiche discusse in sede di programmazione;
- collaborazione con l'Amministrazione nella programmazione/valutazione del sistema integrato pubblico/privato dei Servizi per la Prima Infanzia;
- partecipazione, dietro richiesta dell'Amministrazione, alle commissioni di gara relative agli appalti di gestione dei Servizi alla Prima Infanzia;
- partecipazione alle attività del coordinamento pedagogico zonale della zona socio-sanitaria di riferimento;

**ART. 3 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO**

L'incarico in oggetto si configura come prestazione d'opera a norma dell'art. 2222 e segg. Codice Civile trattandosi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. così come individuata all'Art. 27 quater del vigente Regolamento di Organizzazione.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego a nessun effetto.

**ART. 4 – DURATA**

L'incarico è attribuito per 2 anni educativi con decorrenza 1 settembre 2024 e termine 31 Agosto 2026.



#### **ART. 5 - COMPENSO DELL'INCARICO**

La prestazione si articolerà fino a un massimo di 1000 ore (500 ore per anno educativo), che il professionista incaricato distribuirà secondo una programmazione annuale concordata con il Responsabile dell'Amministrazione, per un compenso complessivo di € 29.000,00 (€ 14.500,00 per anno educativo) al lordo delle ritenute di legge.

#### **ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Alla selezione possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana DPCM 174/94);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso;
- e) possesso della patente di categoria B;
- f) possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'Art 15, commi 1 e 1, del Regolamento Regionale 30 luglio 2013 n.41/r per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento pedagogico;
- g) esperienza di almeno 3 anni come coordinatore pedagogico nei servizi alla prima infanzia.

Per i cittadini U.E. si precisa che il titolo di studio dovrà essere stato riconosciuto. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalla vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il **termine perentorio delle ore 24:00 del giorno 12 Maggio 2024** a decorrere dal giorno **22.04.2024**, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.rignano@postacert.toscana.it](mailto:comune.rignano@postacert.toscana.it) Si precisa che una mail inviata da un dominio non certificato ovvero non PEC (come ad esempio da un normale account di posta elettronica) o inviata ad altro indirizzo mail dell'Amministrazione, non ha valore formale o legale e pertanto **NON** verrà presa in considerazione. Eventuali errori di trasmissione sono ad esclusivo carico e rischio del mittente;

- se non titolare di dominio di posta certificata, tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Rignano Sull'Arno, Piazza della Repubblica, 1 50067 Rignano sull'Arno (**n.b. non fa fede la data del timbro postale accettante**);



Comune di  
**RIGNANO SULL'ARNO**

SITO WEB: [www.comune.rignano-sullarno.fi.it](http://www.comune.rignano-sullarno.fi.it)  
PEC: [comune.rignano@postacert.toscana.it](mailto:comune.rignano@postacert.toscana.it)

**La domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione devono riportare il seguente oggetto: DOMANDA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEI SERVIZI COMUNALI ALLA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI RIGNANO SULL'ARNO.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice postale, numero di telefono, codice fiscale);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. con adeguata conoscenza della lingua italiana – DPCM 174/94;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, specificare tali condanne ed i carichi pendenti;
- il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione finale ottenuta (per i titoli di studio di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 15 del Regolamento Regionale 41/R 2013 è necessario indicare gli esami in materie psicologiche o pedagogiche sostenuti);
- i titoli di qualificazione professionale attinenti alle funzioni da esercitare e ritenuti utili ai fini della valutazione (curriculum formativo/professionale);
- i titoli di servizio prestati presso enti pubblici, con funzione di coordinamento pedagogico del servizio di asilo nido e con la specificazione del periodo e dell'orario;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'incarico oggetto del presente avviso;
- il possesso della patente di guida di tipo B;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. n.196/2003, per l'espletamento della procedura dell'avviso e l'eventuale conferimento dell'incarico;
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del C.A.P., nonché numero telefonico.

Nel contesto della domanda, gli interessati dovranno inoltre dichiarare, a pena di esclusione, di essere disponibili ad accettare l'incarico alle condizioni di cui al presente bando, consapevoli che l'incarico esclude in modo assoluto la possibilità di un rapporto di subordinazione nella struttura dell'Ente. Quanto dichiarato sarà successivamente verificato mediante acquisizione dei relativi certificati/documenti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda e del curriculum formativo e/o lavorativo con data successiva ai termini di scadenza del bando o precedente alla sua pubblicazione;
- la mancata presentazione del curriculum formativo e/o lavorativo;
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancata firma in calce al curriculum formativo e/o lavorativo.

**ART. 8 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**



La commissione di valutazione è composta, oltre che dal Responsabile dei Servizi alla Persona e al Cittadino che la presiede, da altri due membri nominati dallo stesso con apposito atto, di cui uno con funzioni anche di segretario verbalizzante.

### **ART. 9 - SELEZIONE**

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi curricolari, tenuto conto dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze illustrate dai singoli candidati, nonché dalla congruenza dei medesimi titoli e professionalità con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l'affidamento. Su questa base sarà redatta una prima graduatoria e successivamente sarà effettuato un colloquio con i primi 4 concorrenti. La graduatoria definitiva deriverà dalla sommatoria fra il punteggio ottenuto per il curriculum e quello ottenuto con il colloquio.

### **ART. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione, in seduta riservata, procederà alla comparazione fra i curriculum pervenuti, utilizzando i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: fino ad un massimo di 100 punti, così articolati:

- TITOLO DI STUDIO massimo punti 30 (nel caso di laurea nuovo ordinamento saranno attribuiti massimo 20 punti per laurea triennale e massimo 10 punti per la specialistica) calcolati secondo le seguenti formule:

1) per lauree secondo il vecchio ordinamento:

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{voto di laurea} \times 29}{110}$$

2) per lauree magistrali secondo il nuovo ordinamento

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{voto di laurea} \times 19}{100}$$

3) per lauree specialistiche secondo il nuovo ordinamento

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{voto di laurea} \times 9}{100}$$

in caso di votazioni con lode al punteggio attribuito verrà sommato un ulteriore punto.

- TITOLI DI SERVIZIO massimo punti 40 (4 punti per ogni ulteriore anno, oltre il terzo);
- TITOLI VARI fino ad un massimo di punti 30 (master post laurea (ove non costituiscano titolo di ammissione), attività di formazione o aggiornamento, pubblicazioni su materie attinenti l'ambito specifico).

b) COLLOQUIO: fino ad un massimo di punti 50.

### **ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione in merito all'esclusione dalla



Comune di  
**RIGNANO SULL'ARNO**

SITO WEB: [www.comune.rignano-sullarno.fi.it](http://www.comune.rignano-sullarno.fi.it)  
PEC: [comune.rignano@postacert.toscana.it](mailto:comune.rignano@postacert.toscana.it)

selezione, risulteranno inseriti nella graduatoria per titoli che sarà pubblicata dal **giorno 15 Maggio 2024, all'Albo Pretorio del Comune di Rignano sull'Arno, nonché sul sito internet ([www.comune.rignano-sullarno.fi.it](http://www.comune.rignano-sullarno.fi.it))**. Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria per titoli verrà comunicata la data del colloquio al quale saranno ammessi i primi 4 classificati.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Rignano sull'Arno e sul sito internet [www.comune.rignano-sullarno.fi.it](http://www.comune.rignano-sullarno.fi.it).

L'incarico sarà conferito al primo classificato. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, sia di sospendere o indire una nuova selezione.

#### **ART. 12 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione sarà affidata con apposita Determinazione del Responsabile del Settore dei Servizi al Cittadino al professionista selezionato e sarà oggetto di specifico disciplinare da stipularsi per iscritto.

Il primo classificato deve far pervenire al Comune di Rignano sull'Arno, entro 7 giorni dalla richiesta, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e di tutti i documenti previsti per il conferimento dell'incarico stesso, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati e dovrà prendere servizio partire dal mese di Settembre 2024.

#### **ART. 12 - PUBBLICITA'**

Il presente bando di selezione è affisso all'Albo Pretorio e consultabile sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.rignano-sullarno.fi.it](http://www.comune.rignano-sullarno.fi.it) . Per ogni informazione è possibile rivolgersi ai numeri telefonici 0558347820/833 o inviare una mail a [b.barchielli@comunerignano.it](mailto:b.barchielli@comunerignano.it)

#### **ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è Barbara Barchielli, Responsabile dei Servizi alla Persona e al Cittadino del Comune di Rignano sull'Arno.

#### **ART. 14 - NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si applicano le norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rignano sull'Arno.

Rignano sull'Arno, \_\_\_\_/04/2024

F.to La Responsabile dei Servizi  
alla Persona e al Cittadino  
Barbara Barchielli