



Pubblicato in:
Albo Pretorio n. reg. 1026
Amministrazione trasparente – Associazioni – Sovvenzioni contributi e vantaggi economici
https://rignanოსullarno.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/2079327?p_p_state=pop_up

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE IN USO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI DI TRATTORINO RASAERBA PER LA MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Richiamata la Deliberazione di indirizzo della Giunta comunale n. 121/2025;

Dato atto che il Regolamento comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/09/2015, prevede che possono essere concessi a "le libere forme associative, iscritte al relativo Registro comunale, nonché alle associazioni, le organizzazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro, non iscritti al registro comunale delle Associazioni", vantaggi economici, intesi come "l'attribuzione di benefici, anche sotto forma di coorganizzazione, diversi dalla erogazione di denaro, sotto forma di prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione" (art. 3 lett. b);

RENDE NOTO:

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

L'Amministrazione intende mettere a disposizione delle associazioni del territorio - in uso gratuito - il **trattorino tagliaerba** Kubota GR 1600 II, di proprietà comunale, per la manutenzione delle aree verdi pertinenti alle sedi della propria attività.

Art. 2 – Finalità

La concessione strumentale in oggetto si configura come forma di riconoscimento e sostegno della funzione sociale, culturale, sportivo-ricreativa e solidaristica delle associazioni, vitale per la comunità locale, integrativa e complementare alle attività istituzionali del Comune, e intende altresì perseguire ed agevolare il decoro e la corretta manutenzione del verde sul territorio comunale, come specificato nella Deliberazione in premessa citata.

Art. 3 – Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda le Associazioni che:

- risultino regolarmente iscritte nel Registro comunale delle Associazioni alla data di



pubblicazione del presente Avviso;

- abbiano la propria sede operativa in un immobile ubicato nel territorio comunale con aree verdi in gestione;
- risultino in attività, non abbiano pendenze debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale (o abbiano concordato con il Comune, prima della scadenza dell'avviso, un piano di rientro del debito), e non si trovino in stato di liquidazione o scioglimento.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande dovranno essere presentate **entro VENERDÌ 19 SETTEMBRE 2025** utilizzando il **modulo allegato** (Allegato A), accompagnato da copia di un documento d'identità del legale rappresentante, esplicitando i motivi della richiesta (caratteristiche dell'area verde da mantenere, frequenza prevista di uso ecc).

Le domande possono essere trasmesse:

1- Tramite **Raccomandata** A/R intestata al Comune o **consegna a mano** del plico presso Protocollo del Comune di Rignano sull'Arno (FI), cap 50067, Piazza della Repubblica, 1 - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 8.30-12.30 martedì e giovedì pomeriggio, ore 15.00-18.00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

2- via **PEC** all'indirizzo **comune.rignano@postacert.toscana.it**

Art. 5 – Assegnazione

L'assegnazione avverrà con apposita determinazione, alle condizioni indicate al successivo punto 6.

Art. 6 – Condizioni

- il mezzo concesso in uso sarà comunque prioritariamente destinato, in caso di bisogno, alle finalità per le quali è stato acquistato, ovvero di manutenzione delle aree verdi del Comune o di pertinenza di impianti sportivi di proprietà comunale;
- il mezzo verrà concesso per l'utilizzo da parte delle associazioni che ne abbiano fatto richiesta con apposita determinazione, di norma per non più di 1 giorno a settimana, salvo esigenze particolari e straordinarie in relazione agli impianti dati in uso, da concordare per iscritto con l'Ufficio Tecnico;
- la richiesta di utilizzo dovrà pervenire per iscritto esclusivamente tramite PEC indirizzata all'Ufficio Tecnico, con anticipo di almeno tre giorni lavorativi, indicando data prevista dell'inizio e della fine dell'utilizzo;
- l'associazione prenderà in consegna il mezzo presso il cantiere comunale e provvederà, al termine dell'utilizzo concordato, a riportarlo nello stesso luogo. Il mezzo dovrà essere restituito ogni volta con il pieno di carburante e nelle stesse condizioni in cui era quando è stato preso in carico;



- l'associazione si impegna a informare immediatamente l'Ufficio Tecnico qualora, durante l'utilizzo del mezzo, vengano riscontrati problemi o malfunzionamenti;
- l'associazione si impegna ad utilizzare il mezzo tramite proprio personale qualificato ed *esclusivamente* per la manutenzione delle aree a verde limitrofe agli immobili da essa gestiti per le proprie finalità istituzionali e di Statuto, assumendosi ogni responsabilità, sotto il profilo economico ed assicurativo, per danni a cose o persone che dovessero derivare dall'utilizzo del mezzo;
- l'associazione si impegna a sostenere le spese di riparazione per danni riportati dal mezzo a causa di un suo non corretto utilizzo;
- Il Comune potrà in ogni momento decidere insindacabilmente di interrompere, nei confronti di una, di alcune o di tutte le associazioni, la concessione in uso del mezzo, senza che le associazioni abbiano nulla da rivendicare o pretendere.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la presente procedura, per motivi di interesse pubblico, senza che le Associazioni aventi requisiti possano vantare diritti a qualsiasi titolo.

Il Comune, in qualità di titolare, tratterà i dati personali per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GPDR).

Copia del presente avviso e degli allegati possono essere scaricati collegandosi al sito internet del Comune <https://www.comune.rignano-sullarno.fi.it/>

Qualsiasi chiarimento ed eventuali integrazioni e/o modifiche al presente avviso, saranno pubblicati sul sito internet di questa Amministrazione Comunale e pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

Per altri chiarimenti ed informazioni inerenti l'avviso potrà essere contattato il Responsabile del procedimento, Barbara Barchielli, tel. 055-8347820 b.barchielli@comunerignano.it

Rignano sull'Arno, li 22/8/2025

Il Responsabile
Settore Servizi alla persona e al cittadino
Barbara Barchielli