



*Pubblicato in:
Sito Internet e Canali social del Comune
Albo Pretorio
Amministrazione trasparente - Associazioni*

**AVVISO PUBBLICO
per la concessione di contributi economici alle Associazioni iscritte al Registro
comunale delle Associazioni a copertura delle spese relative alle utenze (acqua e
nettezza urbana) – Anno 2025**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Premesso che l'Amministrazione comunale intende procedere alla concessione di un contributo economico a favore delle **Associazioni** regolarmente iscritte nel Registro comunale delle Associazioni, per far fronte alle spese sostenute per le **utenze di acqua e nettezza urbana** connesse all'attività svolta nelle proprie sedi operative ubicate nel territorio comunale, come forma di riconoscimento della loro funzione sociale, culturale, ricreativa e solidaristica vitale per la comunità locale, integrativa e complementare alle attività istituzionali dell'Ente locale;

Richiamata la Deliberazione di indirizzo della Giunta comunale n. 105/2025;

RENDE NOTO:

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il presente Avviso ha per oggetto la concessione di contributi economici, nei limiti delle risorse disponibili, a favore delle **Associazioni iscritte al Registro comunale delle Associazioni**, per la copertura delle spese relative alle utenze (**servizio idrico e nettezza urbana**) sostenute nell'ambito delle attività istituzionali svolte sul territorio comunale.

Art. 2 – Finalità

La concessione di tale contributo risponde all'esigenza di sostenere la continuità operativa delle associazioni che svolgono sul territorio comunale attività di interesse pubblico e rilevanza sociale, concorrendo alla copertura di alcuni costi fissi – come appunto le utenze di acqua e nettezza urbana – che risultano essenziali al funzionamento delle sedi in cui tali attività si svolgono e che nell'ultimo anno hanno avuto consistenti incrementi.

Art. 3 – Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda le Associazioni che:



- risultino regolarmente iscritte nel Registro comunale delle Associazioni alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- abbiano la propria sede operativa in un immobile ubicato nel territorio comunale, con utenze a proprio carico ed escluse le utenze domestiche;
- risultino in attività, non si trovino in stato di liquidazione o scioglimento e non abbiano pendenze debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale (o, nel caso di pendenze debitorie, abbiano stipulato un piano di rientro prima del termine di scadenza del presente Avviso).

Art. 4 – Spese ammissibili

Sono ammissibili al contributo le spese effettivamente sostenute **nel corso dell'anno 2025** per:

- Fornitura idrica (acqua potabile)
- Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (nettezza).

Le spese devono essere documentate da fatture dell'anno 2025 e ricevute di pagamento riferite alla sede operativa presente nel Comune, con prova dell'avvenuto pagamento.

Art. 5 – Risorse disponibili e importo del contributo

Le risorse stanziare per il presente avviso ammontano a complessivi € 10.000,00, come da Deliberazione della Giunta comunale citata in premessa.

il contributo sarà concesso a tutte le Associazioni che abbiano presentato istanza e che siano in possesso dei requisiti sopra indicati e sarà determinato in proporzione alle spese documentate, fino ad un massimo dell'80% dell'importo complessivo pagato e comunque nei limiti delle risorse disponibili.

Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande dovranno essere presentate **entro VENERDI' 7 NOVEMBRE 2025** utilizzando il **modulo allegato** (Allegato A), accompagnato da:

- Copia delle **fatture** relative alle utenze sostenute;
- Copia dei **pagamenti** effettuati (bonifici, ricevute, ecc.);
- Breve e sintetica relazione sulle principali attività svolte nel periodo di riferimento;
- Copia di un documento d'identità del legale rappresentante.

Le domande possono essere trasmesse:

1- Tramite **Raccomandata** A/R intestata al Comune o **consegna a mano** del plico presso Protocollo del Comune di Rignano sull'Arno (FI), cap 50067, Piazza della Repubblica, 1 - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 8.30-12.30 martedì e giovedì pomeriggio, ore 15.00-18.00.



Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

2- via **PEC** all'indirizzo **comune.rignano@postacert.toscana.it**

Art. 7 – Valutazione delle domande

Le domande saranno esaminate da un'apposita Commissione interna che verificherà:

- L'ammissibilità formale della richiesta;
- La coerenza delle spese con l'oggetto del contributo;
- La regolarità della documentazione allegata.

Art. 8 – Erogazione del contributo

Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione previa approvazione dell'elenco dei beneficiari con apposita determinazione.

Art. 9 – Obblighi dei beneficiari

I soggetti beneficiari sono tenuti a:

- Conservare per almeno 5 anni la documentazione giustificativa;
- Consentire eventuali controlli da parte dell'Amministrazione.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la presente procedura, per motivi di interesse pubblico, senza che le Associazioni aventi requisiti possano vantare diritti a qualsiasi titolo.

Il Comune, in qualità di titolare, tratterà i dati personali per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Qualsiasi chiarimento ed eventuali integrazioni e/o modifiche al presente avviso, saranno pubblicati sul sito internet di questa Amministrazione Comunale e pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

Per altri chiarimenti ed informazioni inerenti l'avviso potrà essere contattato il Responsabile del procedimento, Responsabile Settore Affari generali e Istituzionali, D.ssa Serena Semplici, tel. 055-8347840 s.semplici@comunerignano.it

Rignano sull'Arno, li 14.10.2025

Il Responsabile Settore Affari generali e Istituzionali
D.ssa Serena Semplici
(f.to digitalmente)