



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UTILIZZO LOCALE PRESSO IMMOBILE DI VIA GARIBALDI

**IL RESPONSABILE
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

PREMESSO CHE

Lo Statuto Comunale stabilisce come precipuo compito del Comune quello di promuovere lo sviluppo civile, sociale ed economico della propria comunità nonché di valorizzare la funzione di promozione sociale e di servizio perseguita da libere associazioni di ogni ispirazione, ideale, religiosa, culturale ed etnica, aventi tra le altre, anche la finalità culturali, sportive, ricreative, turistiche e di promozione;

Letto il Regolamento per la concessione di immobili di proprietà del Comune a enti e associazioni, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 22/04/2010, che qui si intende integralmente richiamato;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 20 del 12.2.2026;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Rignano sull'Arno intende concedere in uso un piccolo locale, situato all'angolo tra via G. Garibaldi e via Piave, sotto gli Uffici dei Servizi Sociali (come da foto allegate), con accesso dalla terrazza, da utilizzare per scopi e attività attinenti al campo del volontariato, associazionismo e cooperazione sociale.

Art. 1 FINALITA' GENERALI e SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La presente procedura è rivolta ad Associazioni culturali, ricreative, sportive, organizzazioni di volontariato (ODV) ed associazioni di promozione sociale (APS) comunque denominate in possesso di almeno una delle seguenti caratteristiche:

- a) Associazioni iscritte al Registro delle Associazioni comunali approvato con Delibera di Giunta Comunale, operanti sul territorio del Comune di Rignano sull'Arno nel settore della promozione del territorio, del sociale, della cultura, delle attività ricreative e sportive;
- b) Tutte le associazioni attive sul territorio ancorché costituite in un altro comune ma che svolgono nel Comune Rignano sull'Arno significative attività di interesse sociale.

ART. 2 OGGETTO

Concessione stanza sita nell'immobile sede del Settore Servizi alla Persona e al Cittadino, in via G. Garibaldi, con annesso servizio igienico, per svolgimento di funzioni e attività nel settore turistico e della promozione del territorio, sociale, culturale, attività ricreative e sportiva, e in generale di interesse ed utilità per la collettività locale. La stanza necessita di alcuni interventi di risanamento.



ART. 3 CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO

La stanza sarà concessa in comodato d'uso gratuito alle seguenti condizioni:

- Uso condiviso con i Servizi Sociali del Comune, con modalità e orari da concordare.
- Disponibilità ed impegno a lasciare pulita la stanza dopo l'uso.
- Quale ulteriore condizione per la totale gratuità dell'uso è richiesta l'esecuzione di piccoli lavori di risanamento (raschiatura di parte del soffitto e imbiancatura, sistemazione del bagno con sostituzione dei sanitari): i materiali necessari verranno forniti dal Comune.

ART. 4 MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre

il giorno lunedì 23 febbraio 2026 ore 23.59

In caso di consegna manuale o a mezzo di servizio postale l'indirizzo al quale inviare o consegnare manualmente le candidature è il seguente: Comune di Rignano sull'Arno – Ufficio Protocollo – Piazza della Repubblica n. 1 – 50067 (consegna a mano dal lunedì al venerdì 8:30-12:45, martedì e giovedì anche 16:00-18:00).

In caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata l'indirizzo è il seguente: comune.rignano@postacert.toscana.it

Non è ammesso l'invio a mezzo posta elettronica non certificata.

L'oggetto da indicare è: "MANIFESTAZIONE INTERESSE PER UTILIZZO LOCALE PRESSO IMMOBILE DI VIA GARIBALDI – all'att.ne D.ssa Serena Semplici"

All'interno della busta o in allegato alla PEC deve essere presentata, la seguente documentazione:

1. istanza di manifestazione di interesse, secondo l'allegato fac simile, indicando:
 - le generalità;
 - il contatto telefonico ed email;
 - l'interesse all'utilizzo del locale messo a disposizione con descrizione delle finalità per cui si intende utilizzarlo;
2. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del richiedente legale rappresentante dell'Ente o Associazione.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE

In osservanza al Regolamento in premessa citato, la stanza verrà concessa previa decisione della Giunta Comunale in base ad una istruttoria svolta dal Settore Affari Generali e Istituzionali, avendo riguardo ai seguenti fattori:

- a. riconoscimento della funzione svolta, nel tempo e nel territorio comunale, come rilevante per fini pubblici o per l'interesse collettivo, anche tenendo conto delle vigenti leggi, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti;
- b. carattere e coerenza delle finalità prevalenti perseguiti dal soggetto con l'attività per l'esercizio della quale viene richiesta l'assegnazione del bene immobile;
- c. tipo di attività che il soggetto intende svolgere nei locali di cui viene richiesta l'assegnazione, e ricaduta sul territorio comunale;



d. struttura e dimensione organizzativa del soggetto richiedente.

Nel caso di più domande di concessione relative agli stessi locali, spetterà alla Giunta Comunale valutare quale delle domande dovrà essere accolta tenendo conto del motivo per il quale l'immobile viene richiesto (scopo associativo del soggetto richiedente ed uso che intende fare della struttura), intendendo privilegiare quella che maggiormente risponde agli interessi diffusi della comunità. In particolar modo la Giunta Comunale dovrà tenere conto dei seguenti elementi, in ordine decrescente:

- delle priorità individuate dalla Giunta medesima negli ambiti: turistico e di promozione del territorio, sociale, culturale, assistenziale, ricreativo-sportivo e politico;
- delle prestazioni che si intendono garantire alla collettività;
- della compatibilità dell'immobile comunale disponibile con le esigenze dichiarate dalle singole associazioni.

Se all'esame della Giunta le istanze di più soggetti richiedenti risultano parimenti meritevoli in relazione agli elementi sopra indicati, la concessione viene rilasciata, con atto motivato del Responsabile di procedimento, al soggetto che abbia presentato la domanda per primo. In tal caso fa fede il numero di protocollo dell'Ente.

ART. 6 DURATA E CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

Il locale viene concesso con decorrenza dalla data di firma del contratto, per una durata di n° 3 anni con tacito rinnovo, salvo il diritto di recesso di entrambe le parti in ogni momento, nello stato di fatto e diritto in cui si trova.

Il concessionario si assumerà ogni onere necessario ad una corretta manutenzione ordinaria dell'immobile (piccole opere edili di finitura, riparazioni di impianti e infissi, ecc) previa comunicazione e autorizzazione del Comune. I miglioramenti apportati dall'Associazione all'immobile, da eseguirsi sempre previa comunicazione e accordo con il Comune, entreranno a far parte del patrimonio immobiliare comunale.

La concessione verrà formalizzata con apposita scrittura privata.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Il conferimento dei dati richiesti in relazione al presente procedimento ha natura obbligatoria. In relazione alla protezione dei dati personali, si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente il procedimento in oggetto. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al DPGR 2016/679 nonché al Codice in materia di trattamento dati personali n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rignano sull'Arno on sede in Piazza della Repubblica 1, 50067 – Rignano sull'Arno (FI) tel. 0558347823 - PEC comune.rignano@postacert.toscana.it.

L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla L. 241/1990 s.m.i.

ART. 8 PUBBLICAZIONE AVVISO: Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rignano sull'Arno, in Amministrazione Trasparente sezione Immobili, sul sito istituzionale e sui canali di comunicazione istituzionale dell'Ente.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., è la Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali, 055-8347840 s.semplici@comunerignano.it

Per concordare un sopralluogo contattare la Responsabile del Settore Servizi alla Persona e al Cittadino, Barbara Barchielli, 055-8347820 - b.barchielli@comunerignano.it



Comune di RIGNANO SULL'ARNO

SITO WEB: www.comune.rignano-sullarno.fi.it
PEC: comune.rignano@postacert.toscana.it

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

1. Allegato A – fac simile manifestazione di interesse

Rignano sull'Arno li 12.2.2026

Il Responsabile del Settore
Affari Generali e Istituzionali
D.ssa Serena Semplici









































