



**AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE", AREA DEGLI
ISTRUTTORI , MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA
AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE E TRIBUTI

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco n. 9 dell'11/07/2024 con il quale si nomina la sottoscritta Responsabile del Settore Risorse Umane e Tributi;
- Visto il Regolamento sui "Requisiti generali e procedure di accesso all'impiego" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 dell'8/09/2005 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la propria determinazione n. 558 del 25/10/2024, che ha disposto l'approvazione del presente avviso;
- Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che il Comune di Rignano sull'Arno intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo e Contabile", Area degli istruttori.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

1. Per la partecipazione alla selezione in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo e Contabile", Area degli Istruttori di cui al CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 oppure profilo equivalente;
 - Essere in possesso della patente di guida cat. B o superiori;
 - non aver subito condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati che comportino la destituzione dai pubblici uffici;
 - non aver subito sanzioni disciplinari definitive, superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti (24 mesi), da calcolarsi alla data di scadenza del presente avviso;
 - avere superato con esito positivo il periodo di prova presso l'attuale Ente di appartenenza;
 - Avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire.
2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere al momento della presa di servizio, a pena decadenza dall'eventuale nomina.
3. Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, il Comune di Rignano sull'Arno prenderà contatti con l'Ente di provenienza del candidato risultato idoneo al fine di acquisire, se necessario, il nullaosta al trasferimento, oppure per concordare la data del trasferimento del candidato medesimo.



ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il **Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>**, previa registrazione al citato Portale. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

2. **La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 25/11/2024**, attraverso le modalità descritte dal suddetto comma 1. **Oltre al suindicato termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed ancora risultanti in corso di invio.** Si invita a trasmettere la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione della domanda. **Si precisa che, ai sensi della vigente normativa, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.**

3. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e l'autenticazione elettronica del candidato.

4. La presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento inPA.

5. Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento inPA verrà rilasciato dal sistema un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione, come meglio specificato dal successivo art. 3.**

6. Si rileva che il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza sopra indicata, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato.

8. Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare e dichiarare:

a) il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

b) l'indirizzo di posta elettronica al quale si dichiara di voler ricevere le eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione. Il candidato deve impegnarsi a mantenere attivo tale canale di comunicazione. La variazione di tale recapito telematico dev'essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, sollevandola da ogni responsabilità in caso di



Comune di
RIGNANO SULL'ARNO
Settore Risorse Umane e Tributi

SITO WEB: www.comune.rignano-sullarno.fi.it
PEC: comune.rignano@postacert.toscana.it

irreperibilità del destinatario;

c) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, indicandone l'esatta denominazione, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo e Contabile", Area degli Istruttori, di cui al CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 oppure profilo equivalente;

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che comportino la destituzione dai pubblici uffici. In caso contrario, devono essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali in corso;

e) di non essere incorso in sanzioni disciplinari definitive, superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti il termine di scadenza del presente avviso. In caso contrario, devono essere indicate le sanzioni disciplinari riportate.

9. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

10. La nomina del candidato idoneo è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti indicati dal citato art. 1, secondo quanto previsto dal successivo art. 3 comma 11.

11. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del suddetto DPR n. 445/2000.

12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi informatici del Comune di Rignano sull'Arno, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore né per malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del partecipante.

13. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere i candidati al colloquio con riserva di verifica dei requisiti dichiarati da effettuarsi successivamente ma prima dell'eventuale trasferimento per mobilità. L'amministrazione può effettuare, in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso, verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

14. Sono cause di esclusione dalla selezione, senza alcuna possibilità di regolarizzazione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, indicati dall'art. 1 comma 1;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 2 comma 1;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Ente.

15. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalle altre dichiarazioni oppure dall'eventuale documentazione allegata.

16. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili, concernenti le dichiarazioni e/o la documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il Responsabile del procedimento richiederà al candidato di provvedere alla regolarizzazione entro 3 (tre) giorni. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto, determina l'esclusione dalla selezione.

17. Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alla presente selezione.



ART. 3 - MODALITÀ PROCEDURALI.

1. I candidati verranno sottoposti ad un colloquio a contenuto interdisciplinare mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato in riferimento allo specifico profilo professionale da ricoprire.

Per la posizione lavorative in oggetto le mansioni sono quelle riportate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel "Sistema dei Profili Professionali dell'Ente", e precisamente:

Istruttore Amministrativo e Contabile: lavoratore che svolge attività istruttoria e di supporto nel campo amministrativo e contabile curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche coordinando altri addetti.

La graduatoria finale verrà compilata sulla base dei seguenti criteri:

- a) esito del colloquio FINO A 60 PUNTI
- b) esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente e curriculum vitae FINO A 30 PUNTI
- c) motivazione alla richiesta di trasferimento/motivazione al posto da ricoprire FINO A 10 PUNTI

Sono considerate adeguate le candidature che ottengano un punteggio complessivo almeno pari a 70/100 di cui almeno 42 punti per il colloquio.

Il colloquio avrà luogo il giorno 29 novembre 2024 alle ore 10,00 presso il Comune di Rignano sull'Arno in P.za della Repubblica, 1.

2. **Tutte le ulteriori comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto (elenchi dei candidati ammessi alla selezione, graduatoria finale, etc.) verranno effettuate mediante avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, nonché sull'Albo Pretorio del Comune di Rignano sull'Arno e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente"/ "Bandi di concorso".**

3. I candidati, pertanto, sono tenuti a consultare il menzionato Portale, al citato indirizzo, per qualunque informazione in merito alla presente selezione.

4. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

5. Nelle rispettive comunicazioni, **i candidati verranno citati attraverso il loro codice identificativo alfanumerico di cui al menzionato art. 2 comma 5, senza quindi l'indicazione del nome e del cognome del candidato medesimo.**

6. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

7. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, alla data, all'orario e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione e riportate al 1° comma del presente articolo.

8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare o sospendere in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità, senza che per i partecipanti possa insorgere alcuna pretesa e/o diritto nei confronti dell'Ente.

9. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non dar seguito alla presente procedura di mobilità ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria oppure qualora ritenga che nessun candidato possieda la professionalità, le motivazioni e l'attitudine richieste per il profilo da ricoprire, oppure a seguito del reperimento di specifiche graduatorie di altri Enti, senza che per i partecipanti possa sopraggiungere alcuna pretesa e/o



Comune di
RIGNANO SULL'ARNO
Settore Risorse Umane e Tributi

SITO WEB: www.comune.rignano-sullarno.fi.it
PEC: comune.rignano@postacert.toscana.it

diritto nei confronti del Comune di Rignano sull'Arno.

10. Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultassero incompatibili con le esigenze del Comune di Rignano sull'Arno, l'Amministrazione si riserva di non procedere a perfezionare il trasferimento per mobilità.

11. L'effettivo trasferimento per mobilità del candidato idoneo presso il Comune di Rignano sull'Arno è in ogni caso subordinato:

- a) alla verifica di requisiti e dei titoli dichiarati dal candidato per la partecipazione alla presente selezione;
- b) all'eventuale rilascio del nullaosta, da parte dell'Amministrazione di provenienza, all'assunzione di cui trattasi, nei termini e con le modalità stabiliti dal Comune di Rignano sull'Arno.

ART. 4 - DATI PERSONALI.

1. La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del GDPR Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, in funzione quindi dei procedimenti finalizzati all'assunzione, dandone eventualmente comunicazione ad altri Enti Pubblici. I dati saranno conservati presso Il Comune di Rignano sull'Arno Settore Risorse Umane e Tributi e trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.

2. La proposizione della domanda di partecipazione alla selezione varrà anche come autorizzazione in favore dell'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.

3. **Il titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Rignano sull'Arno, Piazza della Repubblica, 1 50067 Rignano sull'Arno – FI - PEC: comune.rignano@postacert.toscana.it

4. Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà:

- a) proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy);
- b) rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune, Stefano Terenzi al seguente indirizzo email: s.terenzi@comunerignano.it telefono 055 8347806.

ART. 5 - DISPOSIZIONI FINALI.

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare o revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse e/o di natura normativa, organizzativa o finanziaria. La presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro tre mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

3. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (L. n. 125/1991 e ss.mm.ii.).

4. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, formalizzato attraverso l'inoltro della sua domanda di partecipazione.

5. Si comunica che il **Responsabile del procedimento amministrativo** è individuato nella persona della responsabile del Settore Risorse Umane e Tributi Angela Masi.

6. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. n. 241/1990. L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la



Comune di
RIGNANO SULL'ARNO
Settore Risorse Umane e Tributi

SITO WEB: www.comune.rignano-sullarno.fi.it
PEC: comune.rignano@postacert.toscana.it

tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni selettive.

7. In merito a quanto non espressamente previsto dal presente avviso, trovano applicazione la vigente normativa nazionale nonché il regolamento sui "Requisiti generali e procedure di accesso all'impiego" del Comune di Rignano sull'Arno.

8. Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso sul Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

9. Per **informazioni** i candidati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane e Tributi, ai seguenti recapiti:

Tel. 055/8347842

Email: a.masi@comunerignano.it

Rignano sull'Arno 25 ottobre 2024

La Responsabile del Settore
Settore Risorse Umane e Tributi
Angela Masi